

# PRONTUARIO



Código: DDL-102<sup>a</sup>

## **Destrezas de entrevista, presencia e interpretación**

Horas: 40

Prerrequisitos: Ninguno

Descripción:

Amplía la información del currículum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales. Lo más común es que la realice un entrevistador pero, en ocasiones, puede haber más de uno. Dentro de este tipo puedes encontrarte con distintas modalidades según su finalidad: preselección o fases avanzadas de selección.

Importancia:

Para una empresa, el propósito de realizar preguntas una entrevista de trabajo no es otro que el de encontrar a la persona más adecuada, calificada y que mejor pueda cubrir las necesidades del puesto vacante. Al preparar una entrevista de trabajo debes considerar que esta comienza desde el momento en que eres llamado para acudir a una cita y el éxito dependerá en gran parte del grado de preparación que tengas para la misma.

Objetivos:

Para el candidato el preparar una entrevista de trabajo tiene dos objetivos: el convencer al entrevistador, a través de su comportamiento y respuestas, de que es la persona idónea para ese puesto y averiguar si el trabajo que le están ofreciendo, llena sus aspiraciones personales y profesionales, por eso es muy importante aprender cómo debes comportarte y qué debes responder al hacer una entrevista de trabajo.